

# Dossier Association

## 1. Présentation du porteur de projet

### Identification de l'association :

#### ➤ Raison sociale :

N° Siret :

APE :

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

E-mail :

Affiliée à la fédération Française de lutte : (n° d'affiliation)

#### ➤ Identification du porteur du projet :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél :

E-mail :

#### ➤ Tuteur :

Nom :

Prénom :

Fonction :

E-mail :

Téléphone :

## 2. Présentation du projet

➤ **Intitulé du projet :**

---

---

---

---

---

---

---

---

Description : (décrire les missions du volontaire de manière opérationnelle)

➤ **Poste(s) proposé(s) : (cochez 2 cases maximum)**

- Favoriser la pratique des personnes en situation de handicap.
- Intégrer les publics éloignés de la pratique.
- Promouvoir les bienfaits du sport et de l'éducation à la santé.
- Développer et promouvoir la pratique féminine.
- Promouvoir la citoyenneté et le vivre ensemble au sein du club.

➤ **Personne(s) pressentie(s) :**

- 1)  
2)  
3)

➤ **Dates souhaitées du contrat d'engagement : (de 6 à 8 mois)**

Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

➤ **Lieu(x) de réalisation de la mission :**

---

---

---

- **Moyens mis en œuvre pour la réalisation du projet (humains et matériels) :**

---

---

---

- **Critères d'évaluation de la réussite du projet ?**

---

---

---

- **Complémentarité des activités du volontaire avec celles confiées aux bénévoles et salariés de la structure ? :**

---

---

---

- **Date de la période de préparation à la mission (inclus dans les dates du contrat) :** Du  /  /  au  /  /

- **Comment allez-vous préparer le volontaire à la mission :**

---

---

---

---

- **Formation(s) programmée(s) (si autre(s) que la formation civique et citoyenne) :**

---

---

---

- **Compétences recherchées pour la mission :**

---

---

---

---

### 3. Organisation des missions

➤ Missions :

Quelles sont les missions ou actions prévisionnelles à réaliser par le volontaire ?

Une même action peut apparaître sur chaque mois. Faire apparaître, s'il y en a, les projets ponctuels.

Mois	Missions (description précise)

➤ **Emploi du temps :**

(Volume entre 24h00 et 35h00)

**Période scolaire :**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matin							
Après-Midi							
Soirée							

Soit heures hebdomadaires.

**Période vacances scolaires (si nécessaire) :**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matin							
Après-Midi							
Soirée							

Soit heures hebdomadaires.

**LUTTE GRÉCO-ROMAINE - LUTTE LIBRE - LUTTE FÉMININE - LUTTE BRETONNE**

DISCIPLINES ASSOCIÉES

>>>

**SAMBO**

-

**GRAPPLING**

➤ **Indemnité prise en charge par la structure d'accueil (valeurs 107.56/  
mois)**

- Par chèque  En espèce
- Par virement  Autres (tickets restaurant, indemnités km,...)

## 4. Pièces à fournir

- Statuts de l'association
- Déclaration en préfecture
- Situation au répertoire SIRENE (copie du récépissé)
- Contrat assurance ou attestation
- Dossier du volontaire (si personne pressentie)

**Merci de retourner ce dossier dument rempli à :**

Service civique FFL  
2, Rue Louis PERGAUD  
94706 MAISON ALFORT

[servicecivique@fflutte.org](mailto:servicecivique@fflutte.org) – 01.41.79.59.10